

ARRÊTÉ N° 03720241031528

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 40 déclarations.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site www.telerecours.fr.

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 30/10/2024

Le Président du Centre de Gestion,



Michel GILLOT

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037240725000877001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/10/2024	01/11/2024
Assistant administratif (H/F) Direction prévention, tranquillité et sécurité publique <i>Gestionnaire pôle administratif Avoine/Chouzé sur Loire - gestion administrative du pôle accueil physique et téléphonique, - enregistrement et suivi des courriers, - répondre aux doléances des administrés sous l'autorité du chef de service de la PMI, - gestion des arrêtés municipaux pour les communes d'Avoine, Chouzé sur Loire (environ 350/an) arrêtés de voirie, ODP, manifestation diverses, cérémonies, ERP, dérogations bruits de voisinage, - déclaration de vente au déballage, - permis de détention de chiens dangereux, gestion des objets trouvés ville d'Avoine, - autres tâches rendues nécessaires par l'évolution des missions de service.</i> avec offre O037240725000877 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240725000877-assistant-administratif-h-f/2						
V037240911000600001 CC TOURAINE VAL DE VIENNE	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/10/2024	29/10/2024
Musicien intervenant en milieu scolaire (h/f) EMI <i>Musicien intervenant en milieu scolaire sans offre</i>						
V037241001388436001 MAIRIE D'AMBOISE	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/10/2024	26/10/2024
Chargé/e de gestion - référent épicerie sociale CCAS <i>Au sein de l'équipe dynamique du CCAS, vous serez particulièrement en charge de la gestion et animation d'une épicerie sociale, et vous apporterez votre contribution à l'équipe sur des missions administratives. Gestion de l'épicerie sociale : * accueillir et accompagner les bénéficiaires de l'épicerie sociale, * animer le lieu par des actions ponctuelles ou des projets en lien avec les besoins des personnes accueillies * gérer les stocks : commandes, réception, inventaire, et réassort des produits * préparer et distribuer les colis alimentaires d'urgence en fonction des besoins individuels * suivre et évaluer la qualité du service et les besoins des bénéficiaires * animer les ateliers en lien avec l'épicerie sociale Gestion des achats et des stocks * planifier les achats en lien avec les fournisseurs partenaires * suivre le budget des achats et gérer les relations avec les fournisseurs * mettre à jour régulièrement les stocks en fonction des flux de denrées * gérer les dons alimentaires et les approvisionnements spécifiques pour les colis Appui administratif sur le CCAS * apporter un soutien administratif aux travailleurs sociaux : traitement des demandes de colis alimentaires, coordination des aides d'urgence, suivi des dossiers * collaborer à la mise en oeuvre des projets du CCAS : participer à des actions spécifiques, gérer des événements ou actions ponctuelles * rédiger des comptes-rendus et rapports d'activité en lien avec la gestion de l'épicerie et des aides sociales Suppléance de l'agent d'accueil : * accueillir le public pendant les périodes de congés ou d'absence de l'agent d'accueil * orienter les usagers vers les bons interlocuteurs ou services * gérer les premières</i>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>demandes de renseignement et suivre des dossiers courants Toute autre activité à caractère exceptionnel nécessaire au bon fonctionnement du CCAS. avec offre O037241001388436</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241001388436-charge-e-gestion-referent-epicerie-sociale/2					
V037241001388437001 MAIRIE DE TOURS	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/10/2024	27/10/2024
	<p>Un Responsable de l'Espace France Services et du Forum Europe (f/h)</p> <p><i>Un Responsable de l'Espace France Services et du Forum Europe (f/h) Lieu d'exercice du poste : Tours Classification RIFSEEP : B1 Cadre d'emplois : Rédacteurs Territoriaux Temps de travail : poste à temps complet Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Bercée par la Loire dans un val inscrit sur la liste Unesco du patrimoine mondial de l'Humanité, la ville de Tours est sans conteste la capitale du jardin de la France et offre à ce titre une qualité de vie exceptionnelle à ses habitants, ainsi qu'un cadre d'accueil de grande qualité pour ses visiteurs. Ville de tradition universitaire, riche de sa vie culturelle intense, conquérante dans le champ sportif, Tours cumule les équipements de premier plan digne de son rang de métropole du Grand ouest, avec un maillage très fin de services de proximité au coeur de ses quartiers. Fière de son passé et toute entière tournée vers les enjeux de notre époque au premier rang desquels la transition écologique, Tours fait partie de ces territoires où l'on construit dès à présent la ville de demain ! Résolument accueillante et inclusive, la Collectivité est en outre attachée à la qualité de vie au travail de chacune, chacun au quotidien, et entend valoriser toutes les énergies, toutes les compétences, pour porter ses projets, partager ses valeurs et son ambition. Rejoignez nos équipes !</i></p> <p>avec offre O037241001388437</p> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241001388437-responsable-espace-france-services-forum-europe-f-h/2					
V037241001388555001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/10/2024	05/02/2025
	<p>Agent d'entretien de la voirie et des espaces verts (F/H)</p> <p><i>Composée de 22 communes, Tours Métropole Val de Loire est une métropole française active et en devenir de plus de 300 000 habitants. Elle est le 1er bassin d'emploi de la Région Centre-Val de Loire, le 1er pôle universitaire de la région, et possède 5 centres d'études et recherche, 1 CHRU, 6 monuments classés ; et bien entendu... la Loire, inscrite au patrimoine mondial de l'Unesco. Ici, on sait cultiver un art de vivre singulier, concilier patrimoine, tradition, développement et modernité, en respectant les équilibres. Un aéroport international (Tours Val de Loire), ainsi que des liaisons TGV quotidiennes en provenance ou à destination de Paris, rendent par ailleurs le territoire tourangeau très accessible. Tours Métropole Val de Loire regorge en outre de projets à construire ensemble, dont la 2ème ligne de tramway constitue le plus emblématique. Résolument accueillante et inclusive, Tours Métropole est en outre attachée à la qualité de vie au travail de chacune, chacun au quotidien, et entend valoriser toutes les énergies, toutes les compétences, pour porter ses projets, partager ses valeurs et son ambition... Rejoignez nos équipes !</i></p> <p>Agent d'entretien de la voirie et des espaces verts (F/H), à la Direction Territoires et Proximité - secteur Rochecorbon Lieu d'exercice du poste : Rochecorbon Classification RIFSEEP : C3 Cadre d'emploi : Adjoints Techniques Territoriaux Temps de travail : Poste à temps complet (37h) Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés</p> <p>avec offre O037241001388555</p> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241001388555-agent-entretien-voirie-espaces-verts-f-h/2					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	29/10/2024	01/01/2025
V037241001388557001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	<p>Agent polyvalent des services techniques (F/H) <i>Composée de 22 communes, Tours Métropole Val de Loire est une métropole française active et en devenir de plus de 300 000 habitants. Elle est le 1er bassin d'emploi de la Région Centre-Val de Loire, le 1er pôle universitaire de la région, et possède 5 centres d'études et recherche, 1 CHRU, 6 monuments classés ; et bien entendu... la Loire, inscrite au patrimoine mondial de l'Unesco. Ici, on sait cultiver un art de vivre singulier, concilier patrimoine, tradition, développement et modernité, en respectant les équilibres. Un aéroport international (Tours Val de Loire), ainsi que des liaisons TGV quotidiennes en provenance ou à destination de Paris, rendent par ailleurs le territoire tourangeau très accessible. Tours Métropole Val de Loire regorge en outre de projets à construire ensemble, dont la 2ème ligne de tramway constitue le plus emblématique. Résolument accueillante et inclusive, Tours Métropole est en outre attachée à la qualité de vie au travail de chacune, chacun au quotidien, et entend valoriser toutes les énergies, toutes les compétences, pour porter ses projets, partager ses valeurs et son ambition... Rejoignez nos équipes ! Agent polyvalent des services techniques (F/H), à la Direction Territoires et Proximité - secteur Druye Lieu d'exercice du poste : Druye Classification RIFSEEP : C3 Cadre d'emploi : Adjoints Techniques Territoriaux Temps de travail : Poste à temps complet (39H) Recrutement : par voie contractuelle (CDD 6 mois) Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés</i> avec offre O037241001388557http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241001388557-agent-polyvalent-services-techniques-f-h/2</p>					
V037241024000983001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/10/2024	02/01/2025
<p>Chef de cuisine H/F - Collège Stalingrad Direction déléguée Education et Réussite Educative - Service Vie de l'Agent - Collège Stalingrad à St Pierre des Corps <i>En votre qualité de chef(fe) de cuisine, vous participerez à la conception et à la réalisation des menus servis en restauration collective (environ 439 repas/jour). Vous dirigerez une équipe de cuisine (1 aide cuisine + 3 agents à la pause méridienne) et en coordonnerez l'activité, sous l'autorité du Chef d'établissement, représenté par le Secrétaire Général. Vous assurerez les opérations matérielles relatives à la gestion des stocks de matériels et de denrées alimentaires. A ce titre, vous serez chargé(e) de : - préparer les commandes d'approvisionnement en fonction des stocks, - réceptionner, vérifier, transporter, stocker et distribuer les produits et matériels, - dresser l'inventaire, contrôler l'état de consommation ou d'utilisation des produits et suivre les fiches de stocks, - préparer, remettre en température, dresser et distribuer les plats (service en self), - assurer le nettoyage de la cuisine et des matériels utilisés en cuisine, - surveiller et contrôler les protocoles de nettoyage et de maintenance des matériels et des locaux de restauration, - participer à la commission restauration et apporter des conseils en matière diététique et d'hygiène alimentaire, - participer à l'élaboration des menus en respectant un</i></p>						

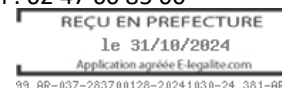
	<p><i>budget défini et en atteignant les objectifs fixés (lutte contre le gaspillage alimentaire, choix de produits locaux, ou (et) Bio, et respect d'un repas végétarien par semaine), - accueillir les commerciaux et les stagiaires, - mettre en place les protocoles alimentaires en relation avec le médecin scolaire, - mettre en place le tri sélectif - assurer l'astreinte permanente de la chambre positive et négative, intervenir en cas de besoin, - assurer le suivi des contrats, - ponctuellement aider l'agent de maintenance sur des tâches nécessitant de la manutention. En outre, vous devrez participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. Lorsque toutes ses missions en cuisine sont terminées et notamment pendant les permanences, vous pourrez être amené(e) à aider au nettoyage ou à la maintenance au niveau de l'externat. En cas de nécessité, vous pourrez être amené(e) à effectuer des remplacements dans d'autres collèges.</i></p> <p>sans offre</p>					
V037241024001041001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/10/2024	02/01/2025
	<p>Second de cuisine H/F - Collège Raoul Rebout Direction déléguée Education et Réussite Educative - Service Vie de l'Agent - Collège Raoul Rebout à Montlouis sur Loire</p> <p><i>Sous l'autorité du chef de cuisine, vous contribuerez au bon fonctionnement de la restauration scolaire. A ce titre, vous serez chargé(e) de : * La mise en &oeilig;uvre la production des repas - participer à l'élaboration des menus en fonction des contraintes budgétaires et du respect des apports nutritionnels des élèves, - participer à la rédaction des fiches techniques des préparations culinaires et chiffrer le prix de revient alimentaire, - élaborer les préparations culinaires, chaudes ou froides, dans le respect de l'art culinaire et des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective, - vérifier les préparations culinaires (goût, qualité, texture, présentation, etc.), - assurer la finition et la présentation des préparations culinaires, - organiser la distribution des repas (mise en place du self et réapprovisionnement). * La maintenance, l'hygiène des locaux et matériels - mettre en place les matériels de cuisine, en assurer le contrôle périodique, - effectuer la plonge, le nettoyage de la cuisine, du réfectoire et des matériels, - assurer la gestion des stocks de produits alimentaires (fiche de sortie), - préparer les commandes, les réceptionner et en contrôler la conformité (quantité, qualité), - assurer le rangement méthodique des produits alimentaires conformément aux normes de conservation et de sécurité alimentaire. * Intégrer les objectifs d'éco-responsabilité dans la gestion des cuisines et des sites de distribution de repas et participer à la démarche qualité.</i></p> <p>sans offre</p>					
V037241024001045001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/10/2024	02/01/2025
	<p>Second de cuisine H/F - Collège Le Champ de la Motte Direction déléguée Education et Réussite Educative - Service Vie de l'Agent - Collège Le Champ de la Motte à Langeais</p> <p><i>Sous l'autorité du chef de cuisine, vous contribuerez au bon fonctionnement de la restauration scolaire. A ce titre, vous serez chargé(e) de : * La mise en</i></p>					

	<p><i>&oeilig;uvre la production des repas - participer à l'élaboration des menus en fonction des contraintes budgétaires et du respect des apports nutritionnels des élèves, - participer à la rédaction des fiches techniques des préparations culinaires et chiffrer le prix de revient alimentaire, - élaborer les préparations culinaires, chaudes ou froides, dans le respect de l'art culinaire et des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective, - vérifier les préparations culinaires (goût, qualité, texture, présentation, etc.), - assurer la finition et la présentation des préparations culinaires, - organiser la distribution des repas (mise en place du self et réapprovisionnement), - vérifier les Dates Limite de Conservation.. * La maintenance, l'hygiène des locaux et matériels - mettre en place les matériels de cuisine, en assurer le contrôle périodique, - effectuer la plonge, le nettoyage de la cuisine, du réfectoire et des matériels, - assurer la gestion des stocks de produits alimentaires (fiche de sortie), - préparer les commandes, les réceptionner et en contrôler la conformité (quantité, qualité), - assurer le rangement méthodique des produits alimentaires conformément aux normes de conservation et de sécurité alimentaire. * Intégrer les objectifs d'éco-responsabilité dans la gestion des cuisines et des sites de distribution de repas et participer à la démarche qualité.</i></p> <p>sans offre</p>					
	<p>Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/10/2024</p>	<p>02/01/2025</p>
<p>V037241024001058001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</p>	<p>Responsable de maintenance - collège Pierre Corneille (H/F) Direction déléguée Education et Réussite Educative - Service Vie de l'Agent - Collège Pierre Corneille à Tours</p> <p><i>Vous assurerez la maintenance des locaux, des matériels, des mobiliers, des installations techniques et des espaces verts au sein du collège. Au titre de la maintenance, vous serez chargé(e) de : - contrôler l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement et de rendre compte sur tout type de dysfonctionnement constaté, - effectuer des travaux d'entretien courant intérieur et extérieur (nettoyage, réglage), - travaux de maintenance (dépannage, petits travaux de remise en état, installation ou réalisation simple) en électricité, plâtrerie, peinture, vitrerie, plomberie, chauffage, maçonnerie, carrelage, menuiserie et serrurerie, - réaliser des travaux préparatoires aux interventions spécialisées, - diagnostiquer la nécessité d'une intervention et d'en préparer le devis, - observer les règles de sécurité et les communiquer à l'équipe d'agents du collège, - l'entretien du matériel utilisé et de l'approvisionnement en produits et matériaux, - procéder au rangement régulier de l'atelier à disposition, - l'accueil et du suivi des sociétés de maintenance, de travaux et du suivi des chantiers, - suivre un plan de travaux mis en place en concertation avec la gestionnaire et de rendre compte, - assurer la maintenance informatique de premier niveau, ainsi que les courses de transports liées au fonctionnement de l'établissement (courses, courrier, déchetterie ...). Au titre de l'entretien des espaces verts et extérieurs, vous serez chargé(e) de la tonte, du débroussaillage, de la taille des haies, de l'entretien des massifs de fleurs et parterres. Vous effectuerez également l'entretien des cours, des préaux et des abords du collège. Il/elle assurera, par ailleurs, selon les conditions climatiques, le dégagement, l'accès des voies (sablage, salage, enlèvement des feuilles, démoussage) et l'entretien des systèmes d'évacuations (regards et avaloirs). Vous devrez participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège tels que le service de restauration et d'accueil afin d'assurer la continuité de service en cas de manque de personnel. En cas de nécessité, vous pourrez être amené(e) à faire des remplacements sur d'autres collèges du secteur.</i></p> <p>sans offre</p>					

V037241025000942001 CC TOURAINE VAL DE VIENNE	Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/10/2024	04/11/2024
Chargé(e) de communication, DSI et RGPD Communication <i>Chargée de la communication institutionnelle, culture, DSI et RGPD</i> sans offre						
V037241025001280001 CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/10/2024	01/01/2025
Directeur multisites ALSH Montrésorais (H/F) Enfance - jeunesse - Accueillir les publics (parents, enfants, adolescents) et garantir leur sécurité morale, physique et affective - Gérer et encadrer une équipe d'animation (permanents et saisonniers) - Collaborer avec les Mairies, les établissements scolaires, Terrecole & tous les partenaires autour de la vie des ados - Participer à la gestion de la structure (financière, administrative et pédagogique) - Élaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique de l'ALSH multisites - Participer aux réunions de direction, aux comités d'animation du PEDT et aux différents projets du territoire avec les partenaires - Se former et former les équipes - Assurer le recrutement des animateurs - Gérer la facturation et la régie d'avance avec offre O037241025001280 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241025001280-directeur-multisites-alsh-montresorais/2						
V037241025001463001 MAIRIE D'AMBOISE	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/10/2024	01/11/2024
Chargé de l'urbanisme (h/f) Direction aménagement et préservation du patrimoine <i>Sous la responsabilité du Directeur Aménagement et préservation du patrimoine, le/la chargé(e) de mission sera en charge de l'aménagement et du développement du territoire. Il/elle aura notamment pour rôle de porter la vision de la collectivité qu'il/elle représente dans toutes les procédures d'urbanisme et d'aménagement, en vue de développer le territoire de façon cohérente et de préserver le cadre de vie des habitants. En lien avec les élus, le/la Chargé(e) de mission devra répondre aux sollicitations des habitants et des promoteurs tout en respectant les orientations politiques défendues par les élus. Afin de faciliter ce travail et de clarifier le positionnement communal, il/elle devra rédiger une charte de l'aménagement durable, décrivant les principes qui s'imposent à l'ensemble des promoteurs et constructeurs sur le territoire d'Amboise. Le/la Chargé(e) de mission devra mettre en place des outils pertinents permettant la réhabilitation de logements existants et Airbnb. Le/la Chargé(e) de mission devra intégrer l'ensemble des exigences relatives au ZAN, à la préservation de la biodiversité et à la qualité des paysages. Ces exigences seront appliquées de façon globale à partir des orientations du PLUI existantes, ainsi que projet par projet. Le territoire d'Amboise devant viser une meilleure cohérence urbanistique. Missions principales : Mission urbanisme - Rédiger la charte de l'aménagement durable, décrivant les principes qui s'imposent à l'ensemble des promoteurs et constructeurs sur le territoire d'Amboise. Cette charte sera issue des réflexions politiques et du projet de mandat qui affirme l'engagement d'une "urbanisation plus durable, plus astucieuse et plus respectueuse du cadre de vie et de l'environnement". - Accueillir, accompagner et informer les pétitionnaires et les porteurs de projets - Pré-instruire (complétude des dossiers) et assurer le suivi administratif sur le logiciel de gestion des permis de construire et des autorisations d'urbanisme en lien avec le service instructeur mutualisé - Préparer techniquement les positions de la commune en matière</i>						

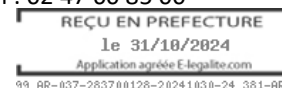
	<p>d'évolution des documents de planification à venir (mise en compatibilité du SCOT avec le SRADDET, du PLUI avec le SCOT, mise en place du RLPI, modification et révision du PLUI...) - Assurer le suivi technique de la révision du PSMV, préparation des réunions de la CSPR (Commission de Site Patrimonial Remarquable) - Préparer les avis techniques de la commune à rendre dans le cadre des CDAC et CNAC (Commissions d'Aménagement Commercial) - Travailler en lien avec le SDAP, en particulier lors des permanences locales de l'ABF. Porter dans ce cadre la vision politique de la préservation du patrimoine - Etudier les avants projets (particuliers et promoteurs) avec les élus de la commune : décryptage, analyse des marges de manœuvres, conseils, propositions de modifications, suivi de l'avancée des dossiers. - Gérer les litiges relevant de l'urbanisme - Gérer les visites de conformité à la demande des élus Mission foncier : - Veiller aux déclarations d'intention d'aliéner - Suivre les préemptions souhaitées par la commune dans le cadre de ses projets d'intérêt public (projet de maraichage et jardins ouvriers, et habitat gens du voyage) - Assurer le suivi des dossiers fonciers Mission Environnement - Rédiger une charte - Instruire les autorisations préalables d'enseignes et des déclarations préalables de panneaux publicitaires en lien avec l'ABF Mission logement - Mission transversale sur les questions d'attrition des logements permanents : o Étudier la mise en place d'outils de régulation, de zonage et d'intervention de la commune notamment pour ce qui concerne les logements à vocation touristique et les AIRBNB o Assurer la veille sur les logements vacants et accompagner les propriétaires concernés sur les dispositifs financiers et fiscaux mobilisables, en particulier sur la réhabilitation des logements vacants en zone UB et sur la partie ancienne de la ville en PMSV Mission RIL (répertoire immeuble localisé) en lien avec le service de recensement de la population En lien avec le Conseil Municipal -participation aux Commissions -rédaction des projets de délibération sans offre</p>					
V037241028000056001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	16h00	à pourvoir par voie statutaire	28/10/2024	01/11/2024
MAIRIE DE SAINT LAURENT DE LIN	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique Entretien de la voirie (chemin de faluns) Espaces verts Entretien du cimetière Entretien du centre bourg (trottoirs, caniveaux) Entretien du matériels roulants (tracteur, épareuse, broyeur d'accotement et tracteur tondeuse) Entretien des bâtiments avec offre O037241028000056 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241028000056-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</p>					
V037241028000356001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/10/2024	01/01/2025
MAIRIE DE TOURS	<p>Un couvreur-charpentier (F/H) Direction Architecture et Bâtiments La Ville de Tours recrute : Un couvreur-charpentier (F/H), à la Direction Architecture et Bâtiments Lieu d'exercice du poste : Tours Nord Classification RIFSEEP : C2 Cadre d'emploi : Adjoints Techniques Territoriaux Temps de travail : Poste à temps complet (39H) Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Le service Architecture et Bâtiments gère un patrimoine d'environ 600 bâtiments représentant 550 000 m2. Au sein de ce service, la Régie Bâtiments intervient sur ce patrimoine pour assurer les dépannages, la maintenance préventive et des opérations de rénovations. En tant que couvreur/charpentier au sein de la Régie Bâtiments, vous serez chargé(e) d'assurer la maintenance du patrimoine bâti de la collectivité. avec offre O037241028000356 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241028000356-couvreur-charpentier-h/2</p>					
V037241028000600001	Adjoint technique , Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/10/2024	01/01/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	une radiation des cadres (retraite, démission,...)				
<p>Agent de nettoyage de la voie publique (F/H) Direction Stratégie et Valorisation des Déchets et Matières <i>Tours Métropole Val de Loire (22 communes) recrute : Un agent de nettoyage de la voie publique (F/H), au sein de la Direction Stratégie et Valorisation des Déchets et Matières Lieux d'exercice du poste : Tours Centre / Tours Nord / Joué-Lès-Tours Horaires d'intervention : 05h00-12h48 ou 08h00-16h33 ou 12h30-20h18 selon les besoins terrain Classification RIFSEEP : C3 Cadre d'emploi : Adjointes Techniques Territoriales Temps de travail : Poste à temps complet (39H) Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Vous effectuez les opérations de nettoyage des voiries, des espaces publics et des mobiliers urbains.</i> sans offre</p>						
V037241028000605001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/10/2024	01/01/2025
<p>3 agents de nettoyage de la voie publique (F/H) Direction Stratégie et Valorisation des Déchets et Matières <i>Tours Métropole Val de Loire (22 communes) recrute : 3 agents de nettoyage de la voie publique (F/H), au sein de la Direction Stratégie et Valorisation des Déchets et Matières Lieux d'exercice du poste : Tours Centre / Tours Nord / Joué-Lès-Tours Horaires d'intervention : 05h00-12h48 ou 08h00-16h33 ou 12h30-20h18 selon les besoins terrain Classification RIFSEEP : C3 Cadre d'emploi : Adjointes Techniques Territoriales Temps de travail : Poste à temps complet (39H) Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Vous effectuez les opérations de nettoyage des voiries, des espaces publics et des mobiliers urbains.</i> avec offre O037241028000605 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241028000605-3-agents-nettoisement-voie-publique-h/2</p>						
V037241028000605002	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/10/2024	01/01/2025
<p>3 agents de nettoyage de la voie publique (F/H) Direction Stratégie et Valorisation des Déchets et Matières <i>Tours Métropole Val de Loire (22 communes) recrute : 3 agents de nettoyage de la voie publique (F/H), au sein de la Direction Stratégie et Valorisation des Déchets et Matières Lieux d'exercice du poste : Tours Centre / Tours Nord / Joué-Lès-Tours Horaires d'intervention : 05h00-12h48 ou 08h00-16h33 ou 12h30-20h18 selon les besoins terrain Classification RIFSEEP : C3 Cadre d'emploi : Adjointes Techniques Territoriales Temps de travail : Poste à temps complet (39H) Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Vous effectuez les opérations de nettoyage des voiries, des espaces publics et des mobiliers urbains.</i> avec offre O037241028000605 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241028000605-3-agents-nettoisement-voie-publique-h/2</p>						
V037241028000605003	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/10/2024	01/01/2025

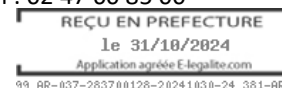
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	3 agents de nettoyage de la voie publique (F/H) Direction Stratégie et Valorisation des Déchets et Matières <i>Tours Métropole Val de Loire (22 communes) recrute : 3 agents de nettoyage de la voie publique (F/H), au sein de la Direction Stratégie et Valorisation des Déchets et Matières Lieux d'exercice du poste : Tours Centre / Tours Nord / Joué-Lès-Tours Horaires d'intervention : 05h00-12h48 ou 08h00-16h33 ou 12h30-20h18 selon les besoins terrain Classification RIFSEEP : C3 Cadre d'emploi : Adjoints Techniques Territoriaux Temps de travail : Poste à temps complet (39H) Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Vous effectuez les opérations de nettoyage des voiries, des espaces publics et des mobiliers urbains.</i> avec offre O037241028000605 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241028000605-3-agents-nettoiemnt-voie-publique-h/2					
V037241028000701001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/10/2024	01/01/2025
	Un menuisier (F/H) Direction Architecture et Bâtiments <i>La Ville de Tours recrute : Un menuisier (F/H), à la Direction Architecture et Bâtiments Lieu d'exercice du poste : Tours Nord Classification RIFSEEP : C2 Cadre d'emploi : Adjoints Techniques Territoriaux Temps de travail : Poste à temps complet (39H) Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Le service Architecture et Bâtiments gère un patrimoine d'environ 600 bâtiments représentant 550 000 m2. Au sein de ce service, la Régie Bâtiments intervient sur ce patrimoine pour assurer les dépannages, la maintenance préventive et des opérations de rénovations. En tant que couvreur/charpentier au sein de la Régie Bâtiments, vous serez chargé(e) d'assurer la maintenance du patrimoine bâti de la collectivité.</i> avec offre O037241028000701 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241028000701-menuisier-h/2					
V037241028000732001 MAIRIE DE TOURS	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	28/10/2024	01/12/2024
	Un acheteur (F/H) Direction des Moyens Généraux, des Achats et de la Logistique <i>La Ville de Tours recrute : Un acheteur (F/H), à la Direction des Moyens Généraux, des Achats et de la Logistique Lieu d'exercice du poste : Tours (Mairie) Cadre d'emploi : Rédacteurs Territoriaux Temps de travail : Poste à temps complet (39H) Recrutement : CDD 6 mois renouvelable Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Vous participez à l'organisation des achats de services ou de produits de la collectivité dans le respect des règles juridiques encadrant la commande publique.</i> avec offre O037241028000732 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241028000732-acheteur-h/2					
V037241028000924001 CC GATINE-RACAN	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/10/2024	01/12/2024
	Technicien Rivières (h/f) ENVIRONNEMENT					

	<p>La Communauté de Communes Gâtine-Racan recrute un Technicien Rivières (H/F) pour contribuer à la préservation, à la restauration et à l'entretien des cours d'eau sur son territoire. Sous l'autorité du Responsable de service Environnement, vous interviendrez sur le terrain pour mettre en œuvre des actions liées à la gestion des milieux aquatiques et à la prévention des inondations (GEMAPI). Vous participerez également à des projets de renaturation, d'entretien des berges et de restauration écologique, dans le respect de la biodiversité locale</p> <p>avec offre O037241028000924 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241028000924-technicien-rivieres-h-f/2</p>					
V037241028001132001 CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/10/2024	01/12/2024
	<p>Conseiller prévention et valorisation des déchets ménagers (h/f) Prévention et gestion des déchets</p> <p>Placé sous la responsabilité du responsable du pôle prévention et gestion des déchets, vous interviendrez : Être le référent de proximité des usagers particuliers, professionnels et collectivités pour les accompagner vers les objectifs de réduction des déchets de la CCTOVAL et mettre en place des solutions de collecte adaptées - Être l'interlocuteur privilégié des usagers et l'interface avec le service Prévention et Gestion des Déchets ; - Veiller à la mise en place de solutions de collecte adaptées et assurer la mise à disposition des équipements de précollecte (bacs, sacs) et composteurs ; - Gérer les réclamations des usagers et les demandes de collecte en lien avec l'exploitation - Déployer le compostage individuel et collectif. Assurer des missions de sensibilisation à la prévention et au tri des déchets - Être au contact des publics en étant présent sur le terrain (suivi de collecte, porte à porte, déchèteries) ; - Accompagner les usagers pour faire évoluer les pratiques et traiter les refus de collecte ; - Organiser des formations sur le compostage ; - Organiser et participer à des manifestations (marchés, fêtes locales...) pour informer et impliquer les usagers aux bonnes pratiques ; - Intervenir auprès des scolaires et des accueils de loisirs ; - Intervenir auprès d'un public interne (agent de déchèteries, collecte). Suivre les indicateurs de performance du service et proposer des actions d'amélioration - Analyser les indicateurs de son territoire (tonnage porte à porte, déchèteries, compostage, caractérisations) et proposer des actions correctives ; - Suivre les anomalies de collecte détectées sur le terrain (refus de tri, diagnostic des points de regroupement) en lien avec le prestataire et l'exploitation ; - Suivre le reporting des actions réalisées et participer à l'élaboration du rapport annuel. VOUS : Vous souhaitez rejoindre un acteur local reconnu qui investit sur toutes ses compétences au service de son environnement, de sa population et de ses entreprises, afin de nous apporter votre expertise. Vous disposez d'une expérience appréciée en ? Connaissance du domaine du déchets et de ses acteurs, ? Attrait et intérêt pour les thématiques de l'environnement et plus particulièrement pour les domaines du tri et de la prévention des déchets ? Apprécier le travail de terrain et d'équipe ? Être réactif, fiable et ponctuel ? Sens de l'organisation, de l'autonomie et prise d'initiatives ? Sens de la pédagogie pour communiquer avec un public varié et porter les messages du service public ? Maîtrise de l'outil informatique (saisie des données sur Excel) ? Titulaire du permis B indispensable CE QUE NOUS VOUS OFFRONS : Après une étape de sélection par un jury, nous proposons un Contrat à durée déterminée d'un an, dans un environnement de travail serein. Rémunération : entre 1801,73 € et 1916,73 € bruts mensuels. Participation employeur pour les contrats labellisés de prévoyance garantie maintien de salaire (6 puis 7 €) et de mutuelle (4 €). Chèques-déjeuner d'une valeur faciale de 7 € après 3 mois de carence et adhésion au CNAS. Poste à pourvoir : à compter du 1er novembre 2024 Pour obtenir des informations complémentaires, vous pouvez contacter M. FEYTOUT Paul au 02 47 97 89 75 ou pfeytout@cctoval.fr</p> <p>avec offre O037241028001132 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241028001132-conseiller-prevention-valorisation-dechets-menagers-h-f/2</p>					
V037241028001201001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint	Poste vacant suite à une mutation vers	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	28/10/2024	27/11/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



MAIRIE DE SAINT AVERTIN	technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	autre collectivité		de la fonction publique		
<p>Un référent ERP et sécurité des bâtiments (h/f) Patrimoine Immobilier <i>La Ville de SAINT-AVERTIN recrute pour son service Patrimoine Immobilier : Un-e référent-e ERP et sécurité des bâtiments Poste à temps complet ouvert aux titulaires ou contractuel-le-s. Agents territoriaux de la catégorie C de la filière technique. Poste à temps complet à pourvoir à partir du 27 novembre 2024 Sous l'impulsion de la responsable du service Patrimoine Immobilier, rattaché au Pôle Cadre de vie, le/la référent-e ERP et sécurité des bâtiments assure le suivi des contrôles périodiques de ses bâtiments et installations ainsi que le suivi de petits travaux. Activités principales * Consulter, programmer et suivre les prestataires concernant les contrôles réglementaires et vérifications périodiques des installations : o Électriques o Moyens de secours et d'incendie o Ascenseurs et monte-charges o Installations électriques des coffrets forains o Machines mobiles de chantiers et appareils de levages o Installations de gaz combustibles o Aires de jeux et équipements sportifs * Mettre à jour les tableaux de recensement du matériel contrôlés * Consulter les prestataires pour la mise en conformité des bâtiments (environ 52 bâtiments) * Consulter, programmer et suivre les prestataires concernant la maintenance des bâtiments et des aires de jeux * Faire la maintenance et le contrôle périodique des DAE et des BAES * Suivre les travaux et validation des factures * Préparer et assister aux commissions de sécurité * Assister le responsable du service sur la conduite de petits travaux. Profil de poste * Niveau diplôme attendu : CAP/BEP ou Bac Professionnel dans le domaine du bâtiment ou SSIAP 2. * Connaissance de la réglementation des vérifications périodiques et des ERP est souhaitée * Habilitation travail en hauteur est souhaitée * Permis B * Une expérience sur un poste similaire est souhaitée * Maîtrise de la suite Office * Autonomie, aisance relationnelle, rigueur et organisation, discrétion professionnelle, capacité d'adaptation et sens du service public sont attendus sur ce poste. * Ce poste nécessite une aisance tant dans le domaine technique/bâtiment que dans le domaine administratif. Conditions de travail * Temps de travail : 37h/semaine (25 jours de congés + 11 jours de RTT) * Déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire de la commune * Participation au maintien de salaire et à la complémentaire santé * Un forfait mobilité durable * Des prestations relevant du Comité des &OElig;uvres Sociales et du CNAS avec offre O037241028001201http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241028001201-referent-erp-securite-batiments-h-f/2</i></p>						
V037241029000096001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/10/2024	01/11/2024
<p>MAIRIE DE BALLAN MIRE directeur périscolaire maternel périscolaire maternel <i>directeur périscolaire maternel et responsable ATSEM sans offre</i></p>						
V037241029000672001 CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint technique , Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	29/10/2024	01/12/2024
<p>Animateur de la prévention (H/F) Déchets ménagers et prévention <i>Communication : - Concevoir des actions de communication et créer différents supports (rédaction d'articles et autres supports pédagogiques ...) -</i></p>						

	<p>Concevoir et mettre en œuvre des animations auprès de différents publics sur la thématique du tri et de la réduction des déchets (marchés, sorties d'école, pieds d'immeuble, événements sportifs et culturels) - Informer et sensibiliser les élus et habitants (permanents et touristes), les publics relais et les professionnels. - Intervenir au sein des écoles, des accueils de loisirs, des terrains des gens du voyage, ... Suivi des performances : - Repérer et agir pour diffuser les bonnes pratiques (contrôle de pré-collecte en porte-à-porte, dialogue avec les usagers réfractaires) - Remonter l'information - Réaliser et évaluer le bilan des actions menées. Stratégie de prévention territoriale et accompagnement : - Participer à l'élaboration et à la déclinaison opérationnelle du prochain Plan Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés</p> <p>avec offre O037241029000672 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241029000672-animateur-prevention/2</p>					
V037241029000843001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/10/2024	01/02/2025
TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	<p>Un gestionnaire administratif ressources humaines (f/h) Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité <i>Tours Métropole Val de Loire (22 communes) recrute : Un gestionnaire administratif ressources humaines (f/h), à la Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité Lieu d'exercice du poste : Tours (Mairie centrale) Classification RIFSEEP : B2 Cadre d'emploi : Rédacteurs Territoriaux Temps de travail : Poste à temps complet (39H) Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés avec offre O037241029000843 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241029000843-gestionnaire-administratif-ressources-humaines-h/2</i></p>					
V037241029000885001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/10/2024	01/12/2024
MAIRIE DE LA MEMBROLLE SUR CHOISILLE	<p>Chargé de communication, secrétariat du Maire et CCAS (h/f) Administratif <i>MISSIONS DU POSTE : En charge de la communication interne et externe : - Concevoir l'ensemble des supports de communication et suivi des prestataires : magazine municipal (Reflets de Choissille), bulletin municipal (La minute Membrolloise), affiche, affiche fermeture, plaque, invitation, diaporama, signature ; - Gérer et actualiser le site internet de la Commune, les réseaux sociaux, le panneau lumineux et les alertes SMS ; - Organiser et gérer la logistique des différentes manifestations ; - Réaliser des communiqués de presse ; - Réaliser la revue de presse quotidienne ; - Gestion de la photothèque ; - Assurer le relai des actions de communication de Tours Métropole Val de Loire. En charge du secrétariat de Monsieur le Maire : - Gérer et suivre l'agenda de Monsieur le Maire : traitement des mails, rendez-vous, invitations, délégations extérieures ; - Gérer l'accueil téléphonique et physique des rendez-vous de Monsieur le Maire ; - Rédiger et mettre en forme les courriers ; - Organiser les déplacements de Monsieur le Maire ; - Suivre et organiser les différentes réunions ; - Gestion Relation Citoyen ; - Envoyer les invitations et mettre à jour les listes d'envois ; - Gérer les relations avec les élus, les institutions locales et les administrations. En charge du secrétariat du CCAS : - Préparer le conseil d'administration : convocation, notes de synthèses, délibérations, comptes-rendus ; - Assurer l'accueil téléphonique et physique des administrés ; - Suivre les demandes d'aides ; - Gérer les inscriptions et déplacements du minibus communal ; - Réaliser les domiciliations ; - Gérer les manifestations (thé dansant, colis de Noël et repas des aînés) : mettre à jour les listings et assurer les relations avec les prestataires. PROFIL RECHERCHE : Connaissances : - Diplôme en communication (DUT/BTS ou Licence) - Statut de la Fonction Publique Territoriale - Collectivités Territoriales Savoir-faire : - Outils informatiques (suite Adobe) - Maîtrise des tâches administratives (envoi mail, prise de rendez-vous, rédaction courrier) - Techniques rédactionnelles - Attrait pour la photographie serait souhaité Savoir-être : Organisation - Polyvalence - Bon relationnel - Créativité - Force de proposition - Autonomie</i></p>					

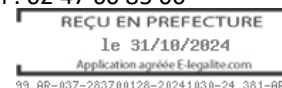
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	avec offre O037241029000885 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241029000885-charge-communication-secretariat-maire-ccas-h-f/2					
V037241029001020001 MAIRIE DE TOURS	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/10/2024	01/01/2025
	Un coordonnateur de travaux bâtiments en régie (F/H) Direction Architecture et Bâtiments <i>La Ville de Tours recrute : Un coordonnateur de travaux bâtiments en régie (F/H), à la Direction Architecture et Bâtiments Lieu d'exercice du poste : Tours Nord Cadre d'emploi : Techniciens Territoriaux Temps de travail : Poste à temps complet (39H) Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Le service Architecture et Bâtiments gère un patrimoine d'environ 600 bâtiments représentant 550 000 m2. Au sein de ce service, la Régie Bâtiments intervient sur ce patrimoine pour assurer les dépannages, la maintenance préventive et des opérations de rénovations. Vous serez chargé(e) d'assurer la gestion, l'encadrement des équipes menuiserie, serrurerie - métallerie, entretien systématique (19 agents dont 3 agents de maîtrise).</i>					
	avec offre O037241029001020 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241029001020-coordonnateur-travaux-batiments-regie-h/2					
V037241029001041001 CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/10/2024	01/12/2024
	Coordinateur et agent d'accueil des France Services (h/f) Population <i>Sous l'autorité du Responsable de Pôle Services à la population, l'agent sera chargé de : Coordonner les trois France Services de la CCTOVAL - Assurer la coordination des France Services de Bourgueil, Château la Vallière et Langeais - Animer les réunions de service entre les agents des France Services - Veiller au bon fonctionnement et aux conditions d'accueil de chacune des France Services. Gestion de l'ouverture de France Services et l'accueil du public - Gérer l'ouverture et la fermeture du site durant les créneaux réservés à cet effet - Faciliter l'accès à France Services pour les partenaires tout en étant en mesure de répondre à leur besoin logistique - Ouvrir les postes de travail - Accueillir tout public en présentiel ou par téléphone - Proposer des RDV/permanences « hors les murs » (dans les locaux communaux, en mairie, bibliothèques, etc.). Traiter la demande de l'usager - Accompagnement individualisé : Informer le public, Renseigner l'usager par rapport à des démarches quotidiennes, fournir les imprimés et aider à la complétude des dossiers - Faciliter l'accès aux plateformes numériques en accompagnant l'usager et aider aux démarches en ligne - Réorienter l'usager vers les services partenaires compétents, organiser les RDV, etc. Participer au fonctionnement général de la structure et au réseau des animateurs France Services - Participe à la communication interne et externe - Faire les saisies nécessaires à des fins statistiques (plateforme nationale...) - Effectuer les formalités d'inscription pour les nouveaux usagers - Participer à l'animation du réseau des animateurs de France Services. Diplomatie : possible agressivité du public. Participation et suivi de certaines réunions et/ou formations et/ou RDV/permanences extérieures à son lieu de travail. Possible itinérance du service France Services sur les communes du territoire TOVAL (Permis B obligatoire et en cours de validité).</i>					
	avec offre O037241029001041 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241029001041-coordonnateur-agent-accueil-france-services-h-f/2					
V037241029001188001 MAIRIE D'AZAY LE RIDEAU	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/10/2024	01/01/2025
	Assistant administratif des services techniques (h/f)					

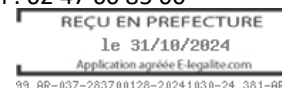
	<p>Les Services Techniques participent activement à la définition de la stratégie de la Ville d'Azay-le-Rideau en matière de gestion de son patrimoine, de sa voirie et de sa voirie et de sa propreté urbaine ainsi que ses aménagements pour mettre en valeur son environnement et sa biodiversité. Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous devrez apporter une aide sur la gestion administrative du service et le suivi des locations des salles municipales et du matériel.</p> <p>avec offre O037241029001188http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241029001188-assistant-administratif-services-techniques-h-f/2</p>					
V037241029001326001 MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/10/2024	04/11/2024
	<p>Animateur périscolaire et extrascolaire (h/f) enfance jeunesse</p> <p>Sous la responsabilité des directrices du centre de loisirs et des accueils périscolaires, l'agent est chargé(e) d'accueillir et d'assurer la sécurité des enfants, de proposer des temps d'animation sur les différents temps où il intervient (Pause méridienne, accueil périscolaire du matin et du soir, mercredis et vacances). Vous êtes disponibles sur les périodes scolaires le lundi, le mardi, le jeudi, le vendredi entre 11h30 et 13h45 et les soirs de 16h30 à 18h00 ainsi que les mercredis et les vacances sur la journée complète.</p> <p>avec offre O037241029001326http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241029001326-animateur-periscolaire-extrascolaire-h-f/2</p>					
V037241029001378001 CC LOCHES SUD TOURAINE	Attaché, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique	29/10/2024	01/01/2025
	<p>Chargé de mission énergie climat (H/F) Energie - climat</p> <p>Piloter le PCAET - Etablir l'évaluation à mi-parcours du PCAET et son renouvellement ; - Animer la mise en œuvre du PCAET au sein des services par un échange réguliers avec les chargés de mission en charge des Mobilités, du PAT, de la GEMAPI, des déchets, de l'enfance jeunesse, de l'urbanisme, de l'habitat et de l'économie ; - Elaborer des outils et une méthode de suivi des indicateurs ; - Rendre compte de l'avancement et des besoins. Mettre en œuvre certaines actions du PCAET - Créer et assurer le suivi d'un référencement des aides financières pour les collectivités, les entreprises et les particuliers ; - Elaborer une charte d'achat vert et d'insertion au sein de la collectivité ; - Préfigurer une charte forestière de territoire ; - Elaborer un référentiel de la construction durable ; - Organiser un évènement annuel PCAET pour le grand public. Piloter la réalisation du BEGES - Réaliser le bilan des émissions de gaz à effet de serre de la collectivité, en lien avec les autres services ; - Proposer des plans d'action pour atteindre les objectifs ; - Elaborer des outils et une méthode de suivi ; - Rendre compte de l'avancement des actions, des indicateurs et des besoins. Accompagner la stratégie Energie Climat sur le territoire - Étudier et développer une stratégie de compensation carbone en accord avec les attentes des élus ; - Étudier et développer des dispositifs participatifs pour mieux associer les habitants et les acteurs locaux aux initiatives climatiques. Veille, prospective et réseau - Effectuer une veille sur les évolutions réglementaires, techniques et scientifiques liées au climat et au développement durable, afin de nourrir la stratégie territoriale ; - Participer à l'élaboration des supports de contractualisation lorsque les thématiques énergie et climat sont intégrées dans les stratégies territoriales, et piloter la réponse à des appels à projets climatiques ; - Participer à des échanges dans le cadre de réseaux professionnels, et représenter la collectivité dans les instances locales, régionales et nationales liées aux enjeux climatiques ; - Contribuer à l'animation la commission Energie/Climat ainsi que ses groupes de travail et les sollicitations inter commissions.</p> <p>avec offre O037241029001378http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241029001378-charge-mission-energie-climat/2</p>					
V037241029001449001	Attaché, Rédacteur principal de	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	29/10/2024	01/01/2025

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	une mobilité interne au sein de la collectivité		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
<p>Conseiller mobilité et parcours professionnels (H/F) Direction des Ressources Humaines - Service Formation-Prévention</p> <p><i>Au sein de la direction générale adjointe ressources, la direction des ressources humaines (DRH) rassemble plus de 50 collaborateurs. La DRH s'inscrit dans une nouvelle dynamique avec un organigramme qui sera redimensionné au 1er janvier 2025, qui vise à développer la transversalité interservices et l'accompagnement des directions métiers de la collectivité. Par ailleurs, pour répondre à l'évolution du cadre réglementaire, suite au décret n°2022-1043 du 22 juillet 2022 relatif à la formation et à l'accompagnement personnalisé des agents publics en vue de favoriser leur évolution professionnelle et au contexte inédit de pénurie de candidats, de compétences, de changement de paradigme dans le rapport au travail et à la fidélisation, il a été choisi d'ouvrir un poste à temps plein de conseiller(ière) mobilité et parcours professionnels. L'objectif est ainsi, de proposer un accompagnement plus global, mieux articulé avec le recrutement, un suivi plus efficace des agents, des déplacements sur le terrain et le développement d'une offre collective. Aussi, au sein du service formation et prévention composé de 11 agents, sous l'autorité hiérarchique de la cheffe de service, vous contribuerez à la définition et à la mise en œuvre de la politique de gestion des compétences de la collectivité et développerez l'employabilité des personnels. A ce titre, vous exercerez les missions et les activités suivantes : Elaborer une stratégie d'accompagnement des mobilités et des transitions professionnelles et piloter l'offre d'accompagnement personnalisé dont les agents peuvent bénéficier - formaliser l'offre, les conditions et modalités d'accès à cette offre ainsi que les ressources et outils pouvant être mobilisés pour la mise en œuvre des projets des agents, - établir un plan de communication de cette offre auprès des agents de la collectivité, - développer des partenariats avec les employeurs publics locaux et participer aux réseaux existants sur le territoire (PFRH Centre Val de Loire...), - proposer des axes d'évolution et d'amélioration des dispositifs d'accompagnement, Accompagner les agents dans leurs réflexions et la mise en œuvre de leurs projets professionnels de mobilité dans le cadre d'une évolution choisie ou contrainte (pour raison de santé ou de redéploiement organisationnel) - réaliser avec l'agent un ou plusieurs entretiens individuels pour établir un bilan de parcours professionnel, affiner le projet, déterminer le plan d'actions et mobiliser les dispositifs appropriés pour le mener à bien, - assurer le suivi des démarches engagées par l'agent sur la base du plan d'actions, - identifier, en lien avec le service recrutement, les postes en adéquation avec les profils des agents accompagnés pour faciliter les mobilités internes et les reclassements, Assurer la gestion administrative des dispositifs d'accompagnement - coordonner et assurer le suivi administratif des dispositifs (conventions, rendez-vous, comptes-rendus...) dans le respect du cadre réglementaire, - évaluer les dispositifs d'accompagnement à l'aide de tableaux de bord, de statistiques et de bilans de suivi. Compétences/Aptitudes - expérience de plusieurs années en RH et posséder une technicité avérée sur la conduite d'entretiens individuels, - maîtrise de la politique RH et de l'organisation de la collectivité, - maîtrise des dispositifs et outils d'accompagnement professionnel individuel, - maîtrise des techniques de conduite d'entretien, - connaissances des règles statutaires de la fonction publique territoriale et des tendances du marché de l'emploi et dans la fonction publique, - maîtrise des outils bureautiques et numériques (collaboratifs, logiciels métiers), - capacité à animer de réunions et d'ateliers formatifs et à conduire des projets, - sens de l'écoute et de l'empathie, aisance relationnelle, discrétion professionnelle, assertivité et capacité à travailler en équipe et en réseau requis.</i></p> <p>avec offre O037241029001449http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241029001449-conseiller-mobilite-parcours-professionnels/2</p>						
V037241029001465001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/10/2024	01/01/2025
Chargé de mission gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (H/F) Direction des Ressources Humaines - futur Service Recrutement,						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



Attractivité, Prospective

Dans le cadre de la future Stratégie RH 2025-2028 du Conseil départemental, la DRH s'inscrit dans une nouvelle dynamique avec un organigramme qui sera redimensionné au 1er janvier 2025 et avec la création d'un nouveau service recrutement, attractivité, prospective. Il regroupera les missions de recrutement, de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) et d'attractivité afin de répondre au contexte inédit de pénurie de candidats, de compétences, de changement de paradigme dans le rapport au travail et à la fidélisation. Rejoignez-nous et participez à cette nouvelle dynamique. Vous accompagnerez le développement de plus 100 métiers différents en matière de santé, solidarité, mobilités, éducation, tourisme et culture. Aussi, au sein d'un service prochainement composé de 6 agents et sous la responsabilité de la cheffe du service, vous analyserez la situation de l'emploi et les besoins quantitatifs et qualitatifs en personnel, actuels et futurs, pour répondre aux projets de développement de la collectivité. Pour ce faire, vous élaborerez et assurerez le suivi des outils correspondants. A ce titre, vous aurez pour missions : Diagnostic de l'existant en termes de ressources : effectifs, emplois, compétences - réaliser un état des lieux des ressources humaines de la collectivité, - produire, collecter et analyser des données statistiques sur les postes, les métiers, les compétences, - réaliser des études de postes et des analyses en matière d'emplois et d'effectifs, - intégrer les critères et les enjeux du développement durable dans l'évaluation et dans les études sur les besoins prévisionnels, - organiser les informations saisies et les présenter sous forme de documents de synthèse (fichiers, graphiques, tableaux statistiques, fiches documentaires, etc.) pour communication et aide à la décision, - concevoir les outils nécessaires à la conduite de projet de gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences (GPEEC) et veiller à leur articulation (répertoire métiers et compétences, fiches de poste, etc.), Suivi des effectifs et de l'évolution des emplois - recueillir et exploiter des informations sur les mouvements de personnel, - traiter et analyser les données du domaine d'activité (mouvements du personnel, statistiques d'effectifs, masse salariale, etc.), - alimenter, optimiser et participer au développement du système d'information des ressources humaines, - définir et mettre en œuvre les procédures adaptées pour sécuriser les données, - suivre et adapter le répertoire des métiers et des compétences, Élaboration de scénarios sur les évolutions des effectifs et des métiers de la collectivité - impulser une culture de GPEEC dans la collectivité, - favoriser l'appropriation et l'adhésion des acteurs à la démarche, - faire ressortir des informations clés et les adapter en fonction des différents acteurs ou interlocuteurs, - en collaboration avec les directions, concevoir des supports d'information et participer à des actions de promotion pour valoriser les métiers de la collectivité. Compétences/Aptitudes - expérience professionnelle dans le domaine des ressources humaines en collectivité souhaitée, - bonne connaissance du cadre général et légal des ressources humaines en collectivité, - maîtrise des méthodes et des techniques de description de poste, - connaissance des principes, méthodes et techniques de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, - connaissance des évolutions réglementaire et législative du domaine d'activité, - maîtrise des techniques d'entretien individuel et collectif, - maîtrise des outils informatiques et des systèmes de gestion des bases de données, ainsi que des techniques et des outils de base de la statistique, - bonne capacité d'analyse, capacité à travailler en équipe et en transversalité, sens de l'écoute et aptitudes à l'animation et au pilotage de réunion et de groupes de travail requis.

avec offre O037241029001465http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241029001465-charge-mission-gestion-previsionnelle-emplois-competes/2

V037241029001488001

CONSEIL DEPARTEMENTAL
D'INDRE ET LOIRE

Attaché, Rédacteur principal de
1ère classe, Rédacteur principal de
2ème classe

Poste vacant suite à
une fin de contrat sur
emploi permanent

35h00

ouvert aux contractuels
Art. L332-8 disposition 2 du
code général de la fonction
publique

29/10/2024

01/01/2025

Responsable du pilotage budgétaire, prospective et dialogue de gestion (H/F) Direction des Ressources Humaines
Au sein de la direction générale adjointe ressources, la direction des ressources humaines (DRH) rassemble plus de 50 collaborateurs. Dans le cadre de la future Stratégie RH 2025-2028 et au regard des enjeux financiers pour les Départements, la DRH s'inscrit dans une nouvelle dynamique avec un

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



organigramme qui sera redimensionné au 1er janvier 2025. Cette ambition vise à renforcer le partage et la responsabilisation de la fonction RH, tout en garantissant à nos agents et services des conditions de travail optimales. Dans ce contexte, placé(e) sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, et en collaboration étroite les cheffes de service et la chargée de mission de la DRH, vous aurez en charge l'élaboration et l'exécution du budget de la direction des ressources humaines en élaborant des tableaux de bord financiers et des indicateurs nécessaires au suivi d'activité et au reporting. Vous conduirez les dialogues de gestion avec les différentes directions en vue de la préparation des étapes budgétaires et du suivi de la masse salariale. Vous réaliserez les analyses ou les études financières en apportant votre expertise. A ce titre, vous exercerez les missions et les activités suivantes :

Domaine financier - élaborer le budget RH de l'ensemble de la direction, des assistants familiaux, des élus et des groupes d'élus, - saisir les propositions budgétaires sur le progiciel Grand Angle, - rédiger les notes et les PowerPoint correspondants, - rédiger les rapports présentés au conseil départemental (BP, BS et DM - partie financière), - suivre l'exécution budgétaire, - assurer le pilotage financier (tableaux de bord, consommation, projection), - réaliser des études financières et des propositions correctives si nécessaires, - coordonner le pilotage en interne à la DRH et vers les autres directions/DGA en termes de dialogue de gestion, **Pilotage de la masse salariale** - exploiter les données issues du SIRH, - mettre en œuvre les outils de pilotage au sein du système d'information décisionnel de la collectivité, de suivi budgétaire mensuel et de la masse salariale en lien avec la DRH, - anticiper l'impact des facteurs d'évolution internes et externes, tant sur la masse salariale que sur les emplois en lien avec la DRH, - produire tous les éléments d'informations et de compréhension à destination de la DRH, des directions, de la direction générale et des élus en vue des arbitrages, **Domaine administratif** - préparer et rédiger les conventions et/ou les avenants et les rapports au conseil départemental et aux commissions permanentes pour la direction, - rédiger les notes et les rapports en lien avec les chefs de service de la direction et à la demande de la directrice, - assurer un parangonnage sur les thématiques financière et budgétaires RH, - réaliser des recherches réglementaires et rédiger les notes d'analyse à la demande de la direction. Vous serez appuyé(e), dans l'exercice de vos missions, par un assistant budgétaire. **Compétences/Aptitudes** - expérience confirmée dans le domaine de la gestion des RH et du pilotage de la masse salariale demandée, - connaissances dans le domaine de la rémunération des agents publics exigées, - connaissances budgétaires fortement souhaitées, - connaissance de l'environnement et du fonctionnement des collectivités territoriales et de leurs établissements publics, - une connaissance des outils d'aides à la décision serait un plus, - maîtrise des outils bureautiques et numériques (collaboratifs, logiciels métiers), - capacité d'analyse et de synthèse et qualités rédactionnelles demandées, - sens de l'autonomie, de l'écoute et de la communication, discrétion professionnelle et capacité à travailler en équipe requis.

avec offre O037241029001488 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241029001488-responsable-pilotage-budgetaire-prospective-dialogue-gestion/2

V03724103000010001 MAIRIE D'AMBOISE	ATSEM principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/10/2024	01/11/2024
	chargé d'accueil service accueil-état civil <i>Accueil du public - Ouverture et fermeture des accès publics - Surveillance et contrôle de l'accès principal - Accueil physique et téléphonique - Gestion du standard - Réception et transmission des messages - Orientation, renseignement et accompagnement du public - Gestion du fonds de documentation - Affichage des informations - Remise de documents - Gestion du planning de réservation des salles En tant que référent du pôle accueil : - Elaboration du bilan mensuel d'activités - Force de proposition dans l'optimisation des tâches - Organisation du pôle accueil en l'absence de la responsable de service. Traiter les demandes de titres sécurisés (CNI et passeports) - Accueil et renseignements du public - Prise de rendez-vous - Recueil des données sur la station biométrique - Suivi et traçabilité de la procédure de délivrance des titres - Remise des titres. Gestionnaire des fournitures administratives de la mairie - Gestion des stocks - Saisie des bons de commandes - Gestion des commandes - Suivi de la ligne budgétaire dédiée aux fournitures administratives</i>					

	<i>Gérer la remise des clés des salles communales Réceptionner les colis et aviser les services concernés sans offre</i>					
V037241030000253001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/10/2024	01/02/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Conseiller d'information H/F Direction de l'Autonomie- Service instruction PA/PH <i>Le/la Conseiller(ère) d'information a pour mission principale d'accueillir, informer, orienter toutes personnes en situation de handicap ou confrontées à une perte d'autonomie liée à l'âge ainsi que leurs proches. Il/elle exerce ses missions au sein du service Instruction PA/PH, en lien étroit avec l'équipe d'accueil du Champ Girault et l'action menée par les Conseillers(ères) autonomie dans les Maisons Départementales de la Solidarité. Il/elle est un acteur clef de la qualité du service public rendu aux usagers.</i> sans offre					
V037241030000452001	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/10/2024	01/01/2025
MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE	Policier municipal (h/f) Police Municipale <i>En tant que responsable de la police municipale, vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie municipale de sécurité et de tranquillité publique. Sous l'autorité hiérarchique du Maire et du Directeur Général des Services, vous organisez les moyens nécessaires à la surveillance, à la prévention et à la médiation pour le maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Vous développez une relation de proximité avec la population. Vous avez pour missions principales : 1- Participer à la définition des orientations de la collectivité en matière de prévention et de sécurité publique Vous réalisez et actualisez un diagnostic de sécurité et de tranquillité publique du territoire. Vous alertez votre hiérarchie sur les risques identifiés et les points de vigilance particuliers. Vous proposez des plans d'action et une priorisation des interventions. 2- Organiser, mettre en œuvre et suivre l'activité du service de police municipale Vous planifier et organisez la permanence de service et les ordres de mission. Vous transmettez régulièrement des points de situation à votre hiérarchie. Vous coordonnez les activités du service avec le calendrier des événements, manifestations et cérémonies officielles. Vous identifiez des espaces publics, sites et bâtiments sensibles et assurez des actions de surveillance préventive. Vous organisez des actions de sensibilisation à destination de différents publics cibles (commerçants, seniors, milieux scolaire et associatif...) Vous participez à l'élaboration des plans liés à la prévention des risques majeurs. Vous assurez le bon fonctionnement et l'exploitation du dispositif de vidéoprotection (15 caméras). Vous exercez les missions de police funéraire et de gestion du cimetière. Vous assurez la gestion des animaux errants et des objets trouvés. Vous accompagnez les travaux de la commission Vie des quartiers et Tranquillité publique Vous suivez le dispositif Participation citoyenne Vous entretenez une relation forte de collaboration avec les services de l'Etat et de la Justice, notamment avec la brigade de gendarmerie de Sainte-Maure-de-Touraine. 3- Assurer l'interface avec la population Vous accueillez et orientez les publics sur la voie public ou au sein du service. Vous écoutez et accompagnez les personnes en difficulté. Vous portez assistance aux usagers en situation de crise ou d'urgence. Vous développez l'information et le dialogue auprès de la population. 4- Gérer et suivre les procédures administratives Vous mettez en place et suivez les différents registres. Vous rédigez les procédures, les documents et les actes administratifs et judiciaires. Vous réalisez des enquêtes administratives. Vous rédigez les arrêtés de police du Maire et contrôlez leur application. Vous suivez la délivrance des permis de détention des chiens dangereux. Profil du candidat * Maîtrise de la réglementation relative à la sécurité publique * Maitrise des techniques de communication, de médiation et de résolution des conflits *</i>					

	<p><i>Maîtrise des outils bureautiques et des applications métiers * Discrétion, confidentialité, neutralité * Méthodologie, transversalité et réactivité * Respect des conditions réglementaires d'agrément, d'assermentation, de formation initiale et continue * Permis B obligatoire Contraintes particulières Très souvent en extérieur, quel que soit le temps, vous vous déplacez à pied, à deux-roues ou en véhicule de service. Vous possédez une excellente condition physique. Vous savez analyser rapidement une situation ou des événements imprévus tout en restant maître de vous, y compris dans des situations stressantes. Vous faites preuve de disponibilité, le rythme de travail pouvant être irrégulier avec des amplitudes horaires variables en fonction des obligations du service public (soirs, jours fériés et weekends).</i></p> <p>sans offre</p>					
<p>V037241030000982001</p> <p>MAIRIE DE MAZIERES DE TOURAINE</p>	<p>ATSEM principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>32h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/10/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p>ATSEM (h/f) Ecole</p> <p><i>Temps scolaire: assiste l'enseignant tout au long de la journée, prépare les supports pédagogiques, participe ou anime les activités sous la responsabilité de l'enseignant. Accompagne les enfants dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Assure la sécurité des enfants lors des déplacements Gère les conflits entre les enfants Désinfecte ou protège les plaies, estime les poussées de fièvre Alerte les services compétents en cas d'accident Rend compte de manière écrite et orale Nettoie et désinfecte les locaux et le matériel Applique les protocoles d'entretien, d'hygiène et de sécurité Gère éventuellement les matériels et le stock des produits Sur le temps de la restauration : encadre les enfants au cours du repas, et les surveille avant et après.</i></p> <p>avec offre O037241030000982 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241030000982-atsem/2</p>						